



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Str. Icoanei NR. 19, sector 2, telefon: 2118841, 2118485; fax: 2107531
www.ismb.edu.ro

GRAFICUL INSPECȚIEI ȘCOLARE
ANUL ȘCOLAR 2007-2008, Semestrul I, **3 decembrie 2007- 1 februarie 2008**

EXPUNERE DE MOTIVE

Plecând de la prioritatea Inspectoratului Școlar al Municipiului București, evidențiată în Planul Managerial pentru anul școlar 2007-2008, și anume dezvoltarea unei școli deschise pentru toți elevii ei, racordată la standardele de calitate ale școlilor din țările Uniunii Europene, în care profesorul, elevul, părintele și membrii comunității să conlucreze pentru a asigura tinerelor generații competențele necesare desfășurării unei activități eficiente în cadrul comunității, considerăm că pârghie importantă pentru realizarea acestui deziderat este reprezentată de activitățile de îndrumare și control efectuate periodic de reprezentanții Inspectoratului Școlar al Municipiului București,

Urmarea analizei situațiilor centralizatoare transmise de inspectoratele școlare ale sectoarelor I-VI privind inspecțiile de tip Rodis, inspecțiile frontale, inspecțiile de evaluare instituțională și inspecțiile de revenire din ultimii 5 ani desfășurate în unitățile de învățământ bucureștene,

Pentru îmbunătățirea managementului unităților școlare, evaluarea procesului de învățământ și creșterea calității activității desfășurate de personalul didactic, cât și pentru îmbunătățirea ambientului școlar,

În conformitate cu prevederile art. 111(1) din Legea nr. 128/1997 - republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile art. 142 din Legea nr. 84/1995-republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu art. 8, alin(5) și art. 9 alin(2) din Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, propunem realizarea inspecției școlare în perioada 03 decembrie 2007 -1 februarie 2008, conform graficului de mai jos:

GRAFICUL INSPECȚIEI ȘCOLARE
Anul Școlar 2007-2008, semestrul 1, 3 decembrie 2007 – 1 februarie 2008

Nr. Crt	Unitatea de învățământ	Tipul de inspecție		
		RODIS	Frontala	Tematică
		perioada	perioada	perioada
1	Grădinița nr.248/ sector 1		10-14 DECEMBRIE2007	
2	Colegiul National Spiru Haret/ sector 2		10-14 DECEMBRIE 2007	
3	Liceul Economic”Costin Kirițescu”/ sector 6		110-14 DECEMBRIE 2007	
4	Școala cu clasele I-VIII nr. 46/ sector 2		7-11 IANUARIE 2008	
5	Școala cu clasele I-VIII nr. 190/ sector 4		7-11 IANUARIE 2008	
6	Școala cu clasele I-VIII nr. 280/ sector 5		7-11 IANUARIE 2008	
7	Grupul Școlar de Chimie”Costin Nenițescu”/ sector 3	14-18 IANUARIE 2008		
8	Școala cu clasele I-VIII nr. 124/ sector 5	14-18 IANUARIE 2008		
9	Grădinița nr.62/ sector 4	14-18 IANUARIE 2008		
10	Liceul de Arte Plastice”N. Tonitza”/sector 1	14-18 IANUARIE 2008		
11	Grădinița nr.230/ sector 6	14-18 IANUARIE 2008		
12	Toate unitățile de învățământ preuniversitar			14-IANUARIE 1 FEBRUARIE 2008

Obiectivele inspecției :

1. Creșterea calității managementului școlar și a eficienței cu care sunt folosite resursele unității de învățământ;
2. Asigurarea aplicării dispozițiilor legale referitoare la: încheierea situației școlare pentru anul școlar 2006-2007, aplicarea riguroasă a criteriilor de evaluare standard elaborate de SNEE, parcurgerea ritmică și integrală a materiei planificate și notarea elevilor în anul școlar 2007/2008, încadrarea-normarea-salarizarea personalului din unitatea de învățământ, gestionarea fondurilor bănești ale comitetelor de părinți/ Consiliile reprezentative ale părinților/ Asociațiilor de părinți, realizarea achizițiilor publice conform HG nr. 330/2006 și a eficienței privind asigurarea, întreținerea, structurarea și funcționalitatea bazei didactico-materiale, mobilitatea și transferul elevilor, elaborarea programelor pentru disciplinele opționale și alegerea acestora, recompensarea membrilor colectivului prin gradații și salarii de merit, diplome, premii, acordarea orelor suplimentare personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic;
3. Îmbunătățirea activității desfășurate de personalul didactic prin creșterea calității planurilor manageriale și a strategiilor comisiilor metodice/catedrelor; calitatea planificărilor și a proiectării unităților de învățare; extinderea modalităților de diferențiere ale curriculum-ului în raport cu vârsta, aptitudinile, deprinderile, capacitățile intelectuale și interesele elevilor; dezvoltarea relației profesor-elev și rolul acesteia în descoperirea și dezvoltarea capacităților individuale ale elevilor; participarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă și perfecționare pe tot parcursul vieții;
4. Îmbunătățirea atitudinii elevilor față de educația pe care le-o furnizează școala (atingerea standardelor educaționale(ce știu, cât înțeleg și ce pot să facă elevii cu cunoștințele predate); modul în care elevii se implică în lecție și în propria lor educație (pasiv, activ), felul în care este organizată activitatea (frontal, pe grupe, în perechi, etc.) și cum cooperează elevii pentru îndeplinirea sarcinilor de învățare (elev-elev, elev-profesor, etc); modalități de realizare a transferului intra- și interdisciplinar în vehicularea noțiunilor, cunoștințelor, abilităților, etc.; calitatea lucrărilor elevilor (caiete, scheme, desene, teme, evaluări, etc.);
5. Extinderea relațiilor de parteneriat ale unității școlare cu părinții, comunitatea locală, agenți economici, ONG-uri, alți factori educaționali din cadrul comunității locale, de la nivel național /european, de natură să contribuie la creșterea capacității instituției școlare de absorbție a fondurilor europene.

Inspectia frontala va analiza activitatea desfasurata in unitatile de invatamant si va oferi sprijinul necesar acestora, in urmatoarele domenii:

- verificarea respectării legalității tuturor activităților din unitatea de invatamant;
- existența condițiilor proprii pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, a bazei materiale corespunzătoare;
- proiectarea activităților manageriale și a activităților didactice la nivelul catedrelor;
- modalitățile concrete de realizare a activității de îndrumare și control la nivelul școlii (graficul unic de control al directorului, etc.);
- analiza activității de decizie la nivelul școlii (transparența deciziilor directorului unității de învățământ, activitatea CA și CP)
- calitatea activității personalului didactic (calitatea planurilor manageriale și a strategiilor comisiilor metodice/catedrelor; calitatea planificărilor și a proiectării unităților de învățare; modalități de diferențiere ale curriculum-ului în raport cu vârsta, aptitudinile, deprinderile, capacitățile intelectuale și interesele elevilor; relația profesor-elev și rolul acesteia în descoperirea și dezvoltarea capacităților individuale ale elevilor);
- participarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă și perfecționare pe tot parcursul vieții;
- asigurarea aplicării dispozițiilor legale referitoare la încadrare-normare-salarizare în unitatea de învățământ/ încadrarea corespunzătoare în cadrul catedrelor;
- respectarea prevederilor curriculare și parcurgerea conținuturilor din programele școlare conform proiectării;
- notarea ritmică a elevilor și modalitățile de evaluare;
- respectarea normelor de elaborare a programelor pentru disciplinele opționale și alegerea acestora/realizarea CDS-urilor;
- controlul activității instructiv-educative;
- starea siguranței elevilor/cadrelor didactice/personalului tehnic-administrativ din unitățile de învățământ;
- relațiile școlii cu părinții, modul în care școala răspunde solicitărilor părinților și colaborează cu aceștia pentru creșterea calității și eficienței actului educațional/existența acordurilor cadru de parteneriat pentru educație între școala și părinți;
- gestionarea fondurilor bănești ale comitetelor de părinți/ Consiliile reprezentative ale părinților/ Asociațiilor de părinți;
- realizarea achizițiilor publice conform ordinului MEdCT 330/ 12.02.2007 privind aprobarea fondurilor și repartizării acestora în vederea dotării unităților de învățământ și a unor unități conexe ale învățământului preuniversitar;
- relațiile de parteneriat ale unității școlare cu comunitatea locală, agenți economici, ONG-uri, alți factori educaționali din cadrul comunității.

Inspectia RODIS se va realiza în conformitate cu prevederile regulamentului și Metodologiei pentru acest tip de inspecție (RODIS și MARODIS)

Inspectia tematică va urmări problematica prezentată mai jos:

- respectării legislației școlare
- modul de realizare a activității de consiliere și orientare de către profesorii diriginți;

- eficiența activității de dirigințe și a profesorului diriginte în formarea personalității elevilor;
- implicarea Consiliului Elevilor în procesul de educație din unitatea de învățământ;
- eficiența activității Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
- gradul de atingere a obiectivelor prevăzute în documentele proiectării activității didactice în unitatea de învățământ;
- rezultatele obținute de elevii claselor a VII –a și a VIII-a la tezele cu subiect unic desfășurate în semestrul I și stabilirea măsurilor ce se impun în conformitate cu metodologia MEdCT;
- respectarea prevederilor ROFUIP, privind încheierea situației școlare a elevilor în semestrul I
- parcurgerea ritmică și integrală a materiei planificate pentru semestrul I;
- notarea elevilor;
- evaluarea nivelului de atingere a standardelor educaționale de către elevi la toate disciplinele de învățământ; aplicarea riguroasă a criteriilor de evaluare standard elaborate de SNEE.

Activitățile de îndrumare și control din perioada inspecțiilor vor fi realizate de corpul inspectorilor școlari ai ISMB.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
STELIAN VICTOR FEDORCA**