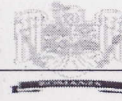


Anexa 1. a Procedurii ISMB nr. 20111/28.10.2010: INDICATORI ȘI DESCRIPTORI DE CALITATE ÎN EVALUAREA ACTIVITĂȚII
COMPARTIMENTELOR DIDACTICE ALE UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN BUCUREȘTI

Indicatori de performanta:	Descriptori de calitate:	Nivel de realizare*			
		NS	S	B	FB
Dotarea și utilizarea spațiilor școlare aferente activităților compartimentului	Amenajarea, dotarea și întreținerea și utilizarea spațiilor aferente activităților educative arondate;				
Dotarea cu mijloace de învățământ, cu auxiliare curriculare, cu tehnologie informatică și de comunicare și nivelul și eficiența utilizării acestora	Dotarea și utilizarea mijloacelor de învățământ, auxiliarelor curriculare, tehnologiei informatice și de comunicare				
Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare, în raport cu materiale conexe activităților compartimentului	Dotarea cu fond de carte/materiale informative letrice sau audio-video				
	Utilizarea bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare de către educabili și de către cadre didactice				
Utilizarea documentelor școlare conexe activităților compartimentului	Nu există/a scăzut numărul erorilor în completarea documentelor școlare (cataloge, caiete de procese verbale, etc)				
Proiectarea curriculumului asociat activităților educative ale compartimentului	Proiectarea curriculumului național se realizează prin raportare la documentele naționale;				
	Proiectarea curriculumului la decizia școlii/curriculumului de dezvoltare locală se realizează pornind de la o analiză de nevoi și de resurse;				
	Proiectarea curriculară asigură dezvoltarea inter și transdisciplinarității, a laturii aplicative, practice și a competențelor corelate specificului compartimentului;				
	Manualele sunt selectate din lista manualelor avizate de MECTS				
	Manualele și celelalte auxiliare curriculare sunt selectate și utilizate funcție de specificul unității/compartimentului și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor;				
	Activitățile de predare/învățare/evaluare sunt proiectate în echipă la nivelul compartimentului și prin consultarea cu celelalte departamente în cazul secvențelor educative ce necesită abordare inter-compartimentală;				
	Beneficiarii relevanți pentru compartiment sunt implicați în proiectarea activităților de predare/învățare/evaluare				
Realizarea curriculumului asociat activităților educative ale compartimentului	Cadrele didactice utilizează strategii centrate pe educabili și/sau pe grupuri de educabili;				
	Cadrele didactice utilizează și valorifică achizițiile anterioare ale educabililor în activitățile curriculare și extracurriculare;				
	Cadrele didactice facilitează dezvoltarea capacității educabililor de a învăța experiențial și din practică;				
	Cadrele didactice răspund la cererile educabililor/parinților/comunității privind acordarea de consiliere și sprijin individual în învățare;				
	Auxiliarele curriculare și mijloacele de învățământ sunt utilizate sistematic și eficient în procesul de învățământ				
	Compartimentul respectă recomandările privind condițiile de igienă școlară și de protecția muncii (în cazul activităților desfășurate în spații școlare specifice-sali de clasă, laboratoare, etc sau extrașcolare)				
Compartimentul asigură respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice (orar școlar, zi metodică, fișa postului cu atribuții specifice, informare asupra noutăților curriculare și oportunităților de dezvoltare profesională, etc) și ale educabililor (conform ROFUIP și regulamentului intern) în cadrul procesului de					



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI



Evaluarea rezultatelor școlare derivate din activitatea compartimentului	Fiecare cadru didactic poate descrie pentru fiecare grupă/clasă și educabil punctele tari și pe cele slabe în raport cu atingerea competențelor prevăzute în programele școlare.				
	Cadrele didactice folosesc cu precădere stimulentele pozitive (lauda, încurajarea, etc.)				
	Autoevaluarea și interevaluarea educabililor sunt folosite sistematic în activitățile de învățare				
	Evaluările sumative sunt proiectate prin raportare la competențe, cu o abordare pe diferite niveluri taxonomice; evaluările sunt valide și fidele;				
	Educabilii și, după caz, părinții acestora, cunosc planificarea activităților de evaluare și metodologia utilizată				
	Compartimentul utilizează proceduri speciale de evaluare și de înregistrare a rezultatelor evaluării pentru grupurile vulnerabile / în situații de risc sau în cazul educabililor capabili de performanță.				
	Compartimentul revizuieste procedurile de evaluare a rezultatelor învățării pe baza analizei progresului și a feedback-ului obținut de la beneficiarii relevanți				
	Beneficiarii relevanți participă la planificarea, realizarea și îmbunătățirea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării				
	Rezultatele școlare, inclusiv evaluările de parcurs, sunt înregistrate și comunicate educabililor și, după caz, părinților				
	Produsele activității educabililor sunt expuse în sălile de clasă și în celelalte spații ale compartimentului/unității				
	Rezultatele educabililor, cuantificate în continuarea parcursului educațional sau admiterea la liceu sau continuarea studiilor la nivel universitar sau încadrarea în muncă a absolvenților				
Activitatea metodică a membrilor compartimentului	Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice desfășurate la nivel teritorial (susținerea de lecții demonstrative, referate, prezentări, etc) a crescut numeric și procentual				
Autoevaluarea compartimentului	Cadrele didactice valorifică în activitatea educațională rezultatele participării la activitățile metodice				
	Compartimentul utilizează proceduri de autoevaluare proprii/adaptate specificului activităților educaționale				
	Compartimentul utilizează feedback-ul obținut de la beneficiarii relevanți pentru optimizarea activităților				
	Compartimentul are elaborat plan de măsuri de îmbunătățire a calității și aceste măsuri sunt puse în aplicare de către conducerea și membrii compartimentului.				
TOTAL PE TIP DE CALIFICATIVE					
CALIFICATIV FINAL AL COMPARTIMENTULUI** _____					

INSPECTOR ȘCOLAR _____

DATA: _____

Unitatea de învățământ: _____

* calificativele acordate vor fi raportate la documente care sa sustina respectiva optiune; pentru fiecare criteriu la care s-a acordat NS sau S se vor atasa copii dupa documentele care au condus la aceasta optiune.

**se va completa, dupa caz, cu aria curriculara, disciplina, invatamant primar, invatamant preprimar, invatamant special, etc.