



Nr. 20377/08.12.2011

Către

unitățile de învățământ preuniversitar, de stat și particulare din municipiul București În atenția directorilor

În perioada 12-23 decembrie 2011 se desfășoară în unitățile de învățământ din Municipiul București **inspecție tematică**, conform Graficului de Monitorizare și Control al I.S.M.B., semestrul I, anul școlar 2011-2012.

Inspectorii monitori ai unităților de învățământ vor urmări:

1. **Elaborarea raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară pentru anul școlar 2010-2011, aprobarea sa în Consiliul Profesoral din unitatea școlară și modalitatea în care a fost făcut public;**
2. **Cunoașterea și prezentarea în fața cadrelor didactice a legislației în vigoare (L.E.N. și legislația secundară (metodologii, regulamente, etc);**
3. **Situația notării elevilor;**
4. **Analiza frecvenței la clasă (situația frecvenței elevilor și a cadrelor didactice);**
5. **Modul de desfășurare a ședințelor cu părinții; concluzii de pe urma acestei activități;**
6. **Activități întreprinse pentru prevenirea violenței în unitățile școlare;**
7. **Asistențele la ore ale directorilor unităților școlare;**
8. **Încheierea situație școlare în semestrul I, anul școlar 2011-2012.**
9. **Alte aspecte:**

a) În raport cu aspectele prevăzute în procedura ISMB 16414/11.11.2011:

- Respectarea principiilor de elaborare a orarului școlii;
- Respectarea programului de activitate pentru membrii echipei manageriale din unitățile de învățământ;
- Asigurarea condițiilor de bună desfășurare a examenelor naționale, prin dotarea sălilor de clasă, destinate desfășurării probelor, cu aparatură de supraveghere video;

- b) Verificarea îndeplinirii condițiilor legale de adoptare a hotărârilor în cadrul Ședințelor CA/CP din unitate (număr total de membri/număr prezenți/număr de semnături la finalul fiecărei Ședințe);
- c) Verificarea registrelor în care sunt consemnate conținuturile deciziilor emise de către conducerea unității de învățământ și dosarului cu originalul deciziilor și anexele acestora;
- d) Verificarea modului de aplicare a Art 49 din OMECTS 5565-07.10.211 privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare.

În vederea realizării activităților de inspecție, echipele manageriale vor pregăti, spre verificare, următoarele documente:

- Raportul General al unității, privind Starea și Calitatea Învățământului;
- Registrul de procese verbale ale ședințelor CP si dosarul care contin anexele proceselor verbale ;
- Registrul de procese verbale ale ședințelor CA si dosarul care contin anexele proceselor verbale;
- Registrul în care sunt consemnate conținuturile deciziilor emise de către conducerea unității de învățământ și dosarul cu originalul deciziilor și anexele acestora;
- Orarul școlii, pe cadre didactice și pe clase;
- Condicta de prezență a cadrelor didactice;
- Cataloagele școlare;
- Portofoliul comisiei care are în responsabilitate frecvența elevilor; portofoliile diriginților/profesorilor pentru învățământ primar cu documentele pe baza cărora s-a realizat motivarea absențelor și a dovezilor privind informarea elevilor/reprezentanților legali asupra avertismentelor/sanctiunilor aplicate elevilor în raport cu numărul de absențe nemotivate și raportat la starea de disciplină;
- Portofoliul comisiei care are în responsabilitate notarea ritmică;
- Portofoliul comisiei diriginților/ portofolii ale diriginților- documentele privind organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții;
- Portofoliul comisiei care are în responsabilitate acțiuni privind prevenirea și combaterea violenței în școli;
- Graficul de efectuare a serviciului pe școală; registrul de procese verbale în care se consemnează efectuarea serviciului pe școală;
- Portofoliul directorilor privind asistențele la ore
- Portofoliul consiliului clasei (proces verbale de constituire, procese verbale ale sedintelor etc.) pentru toate clasele din unitatea de invatamant
- Portofoliul /dosarul care cuprinde rapoartele asupra situatiei școlare si comportamentale a elevilor intocmite de invatatori/diriginti la sfarsitul semestrului



**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
CRISTIAN ALEXANDRESCU**