



Cuprins:

- **Intervenții POS DRU în educație și formare**
- **Educație și formare profesională inițială de calitate în sprijinul creșterii economice și ocupării**
- **FSE - Eligibilitatea cheltuielilor**
- **Model de bună practică în implementarea Fondului Social European – Programul „PARI” – Italia**
- **ABC-ul unui proiect**
- **Glosar**

Direcția Organism Intermediar POS DRU

Adresa
str. Spiru Haret
nr. 12
Sector 1
70738
București

Telefon
+40 21 311 75 25
Fax: +40 21 311 75 26
www.posdru.edu.ro
Email:
oiposdru@gmail.com
laura.marinas@gmail.com

Intervenții POS DRU în educație și formare

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 (www.posdru.edu.ro) implementează asistența financiară a Uniunii Europene alocată prin Fondul Social European (FSE) având ca obiectiv general dezvoltarea resurselor umane prin investiții substanțiale în promovarea capitalului uman, dezvoltarea și formarea profesională a resurselor umane, care să ducă, la rândul lor, la îmbunătățirea nivelurilor de calificare profesională și ocupare a forței de muncă și, implicit, la dezvoltarea societății românești bazate pe cunoaștere. POS DRU 2007-2013 stabilește în concordanță cu Cadrul Național Strategic de Referință, axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale României în domeniul resurselor umane, în cadrul Obiectivului „Convergență”.

În baza analizei realizate la nivel național, POS DRU 2007-2013 identifică următoarele 7 axe prioritare:

Axa Prioritară 1: "Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere" cu următoarele domenii cheie de intervenție:

- Educație și formare profesională inițială de calitate în sprijinul creșterii economice și ocupării,
- Educația universitară în sprijinul societății bazate pe cunoaștere,
- Capital uman competitiv în educație și cercetare,
- Asigurarea calității FPC

Axa Prioritară 2: "Conectarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii" cu următoarele domenii cheie de intervenție:

- Tranziția de la școală la locul de muncă,
- Părăsirea timpurie a școlii și educația de tip "a doua șansă",
- Creșterea accesului și participării la FPC

Axa Prioritară 3: "Creșterea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor" cu următoarele domenii cheie de intervenție:

- Promovarea culturii antreprenoriale,
- Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității,
- Dezvoltarea parteneriatului și încurajarea inițiativelor pentru partenerii sociali

Axa Prioritară 4: "Modernizarea Serviciului Public de Ocupare" cu următoarele domenii cheie de intervenție:

- Întărirea capacității SPO de furnizare a serviciilor de ocupare,
- Formarea personalului propriu

Axa Prioritară 5: "Promovarea măsurilor active de ocupare" cu următoarele domenii cheie de intervenție:

- Dezvoltarea și implementarea măsurilor de ocupare activă,
- Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ce privește resursele umane și ocuparea

Axa Prioritară 6: "Promovarea incluziunii sociale" cu următoarele domenii cheie de intervenție:

- Dezvoltarea economiei sociale,
- Dezvoltarea unei rețele de servicii sociale integrate,
- Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile la sistemul de educație și pe piața muncii,
- Promovarea egalității de șanse pe piața muncii,
- Inițiative transnaționale pe piața incluzivă a muncii

Axa Prioritară 7: "Asistența tehnică" cu următoarele domenii cheie de intervenție:

- Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POS DRU,
- Sprijin pentru comunicare și promovarea POS DRU.

Pentru implementarea primelor două axe prioritare din POS DRU 2007-2013, Ministerul Educației și Cercetării a fost desemnat Organism Intermediar.

Potențialii beneficiari ai finanțării POS DRU 2007-2013 sunt: școli, universități, IMM-uri, ONG-uri etc.

Alocarea FSE pentru POS DRU 2007-2013 reprezintă 85% din valoarea totală a Programului, diferența o reprezintă cofinanțarea națională. Finanțarea pentru primele două axe prioritare este de 51% din totalul contribuției UE pentru POS DRU 2007-2013.

Educație și formare profesională inițială de calitate în sprijinul creșterii economice și ocupării (I)

Furnizarea educației de calitate pentru toți și asigurarea calificărilor relevante pentru piața muncii reprezintă obiectivele domeniului de intervenție **Educație și formare profesională inițială de calitate în sprijinul creșterii economice și ocupării** al primei axe prioritare din cadrul Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU).

Premisa generală a acestei priorități o reprezintă faptul că învățarea continuă reprezintă cadrul general pentru restructurarea și dezvoltarea sistemelor de educație și formare, pentru asigurarea competențelor-cheie pe tot parcursul vieții și a coerenței dintre cadrele de educație formală, informală și non-formală. Un nivel înalt de calificare trebuie să fie garantat de centrele de învățare prin intermediul unor structuri educaționale modulare și flexibile, articulate printr-un cadru coerent al calificărilor și deservite de un personal cu înaltă calificare.

Situația actuală

Domeniul de intervenție privind *educația și formarea profesională inițială de calitate* poate fi implementat prin următoarele **operațiuni indicative**:

- sprijin și asistență pentru dezvoltarea și implementarea de instrumente la nivelul de sistem și de furnizor;
- sprijin și asistență pentru dezvoltarea personalului, pentru dezvoltarea și implementarea mijloacelor și a instrumentelor de asigurare și management al calității și la nivel de furnizori de educație;
- sprijin pentru dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere de calitate în vederea creșterii performanțelor școlare și a ratelor de tranziție între diferite nivele de educație;
- sprijin pentru dezvoltarea ofertelor de educație și de formare inițială relevante pentru nevoile de învățare individuală și pentru nevoile pieței muncii.

Tipuri de proiecte

În cadrul acestui domeniu de intervenție, potențialii beneficiari pot depune spre finanțare trei tipuri de proiecte, și anume:

- Dezvoltarea ofertelor de educație relevante pentru nevoile individuale de învățare și piața muncii;
- Furnizarea de educație a adulților de către unitățile școlare;
- Promovarea TIC și a noilor tehnici și metode de predare în educație și formare inițială;
- Proiecte de dezvoltare a activităților curriculare și extracurriculare de dezvoltare a spiritului și culturii antreprenoriale și educația pentru o cetățenie activă;
- Formarea continuă a profesorilor în domeniul antreprenoriatului și educației pentru o cetățenie activă;
- Susținerea simulărilor, dezvoltării de soft-uri educaționale în domeniul antreprenoriatului și educației pentru cetățenia activă;
- Proiecte de susținere a parteneriatului școală-comunitate;
- Programe de susținere a excelenței în educație (Sprijin pentru elevii supradotați).

Beneficiarii eligibili care pot aplica proiecte în vederea obținerii finanțării sunt următorii:

- Structuri ale Ministerului Educației și Cercetării și Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei sau aflate în coordonarea/ subordinea acestora, cu atribuții în domeniu;
- Instituții ale administrației centrale și locale cu atribuții în domeniu;
- Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
- Centrul Național de Dezvoltare al Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT);
- Centrul Național pentru Formarea Profesională a Adulților (CNFPA);
- Institutul de Științe ale Educației;
- Universități și furnizori de asistență tehnică;
- Inspectorate Școlare Județene (ISJ), Centre Județene de Asistență Psiho-pedagogică (CJAPP),
- Școli, licee, etc.;
- Case ale Corpului Didactic (CCD.);
- Camere de Comerț și Industrie;
- ONG-uri.



(continuare în pagina 3)



Educație și formare profesională inițială de calitate în sprijinul creșterii economice și ocupării (II)

(continuare din pagina 2)

În vederea accesării finanțării în domeniul educației și formării profesionale, potențialii beneficiari se pot orienta spre următoarele **activități eligibile** spre a fi finanțate în cadrul proiectelor:

- dezvoltarea de instrumente specifice activităților de orientare și consiliere;
- elaborarea de materiale, ghiduri și manuale;
- elaborarea de studii, analize și cercetări;
- furnizarea de servicii de orientare și consiliere, precum și instruirea consilierilor;
- crearea de centre de orientare și consiliere;
- elaborarea de soft educațional;
- sprijin pentru elevii supradotați;
- instruirea personalului;
- dezvoltare curriculară;
- furnizarea de educație și formare profesională inițială;
- susținerea financiară a școlilor TVET pentru îndeplinirea procedurilor de autorizare ca furnizor de formare profesională continuă.

Cheltuieli eligibile:

- salarii formatori;
- costuri de instruire;
- cheltuieli de management.

Planul financiar		Milioane EUR
Buget total		270.59
Contribuția UE (FSE)		230
Contribuție națională		40.59

FSE - Eligibilitatea cheltuielilor (II)

(continuare din Buletinul informativ POS DRU nr. 4)

1. Relevanța cheltuielilor FSE

Unul dintre obiectivele Comisiei Europene este acela de a se asigura că toate categoriile de cheltuielile care sunt declarate eligibile pentru finanțare de la UE **sunt eligibile și relevante** pentru proiect.

Deși categoriile de cheltuieli sunt definite eligibile în cadrul unui Program Operațional, beneficiarii trebuie să dovedească că cheltuiela este nu numai eligibilă ci și **relevantă pentru acest proiect**.

Exemplu

Dacă o cheltuială, cum ar fi cea cu personalul implicat în proiect sau cu întreținerea unei clădiri (ex: electricitate, căldură), este relevantă pentru un proiect, ea poate fi solicitată pentru decontare numai dacă beneficiarul implicat poate dovedi că acest cost este

suplimentar costurilor normale de regie (ex: o clădire separată trebuie să fie închiriată pentru a se putea desfășura activitatea din proiect). Dacă această cheltuială nu poate fi dovedită că este relevantă pentru proiect, ea nu poate fi considerată ca o cheltuială eligibilă din Fonduri Structurale.

Astfel, pentru ca o cheltuială să fie **eligibilă și relevantă pentru proiect** trebuie să :

- fie legată de un proiect finanțat prin Instrumente Structurale;
- fie esențială pentru acel proiect (fără acea cheltuială proiectul nu poate fi derulat);
- fie reală (poate fi justificată prin facturi și alte documente contabile);
- fie bine documentată și verificabilă;
- fie legală (este în conformitate cu legislația națională și comunitară).

2. Verificarea eligibilității proiectelor cu finanțare FSE

Verificarea eligibilității cheltuielilor FSE presupune parcurgerea următoarelor **etape**:

- Verificarea eligibilității în stadiul evaluării administrative

În această etapă se verifică compatibilitatea cheltuielilor planificate cu prevederile legislației comunitare și naționale.

În cazul în care cheltuielile eligibile planificate în cadrul proiectului nu respectă regulile de eligibilitate, proiectul este respins sau este retrimis beneficiarului pentru a corecta erorile.

- Verificarea eligibilității în stadiul evaluării tehnice

În această etapă sunt verificate aspectele individuale ale proiectului și elementele-cheie (caracteristicile tehnice și economice) ale acestuia, în urma căreia pentru fiecare proiect este stabilit un punctaj.

În general, eligibilitatea cheltuielilor nu este analizată în timpul acestui stadiu de evaluare. Totuși, în situația în care sunt observate cheltuieli eronate se recomandă repetarea procedurii de evaluare formală.

- Verificare prin control la locul de derulare a proiectului

Această etapă presupune verificarea cheltuielilor din cadrul proiectelor aprobate și finanțate și verificarea documentației probatoare pentru aceste cheltuieli.

Dacă sunt descoperite orice nereguli legate de eligibilitate în cadrul proiectului, beneficiarul poate fi obligat să returneze suma din finanțarea în cauză.

3. Verificarea cererilor de plată depuse de către beneficiari

În vederea rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul unui proiect, beneficiarul înaintează o cerere de plată către autoritatea relevantă, cu toate documentele doveditoare atașate.

În această etapă, cheltuielile efectuate de beneficiar sunt evaluate prin prisma regulilor de eligibilitate și a conținutului aplicației.

Dacă prin verificare este demonstrată incompatibilitatea cu legislația comunitară sau națională sau cu prevederile contractului de finanțare a proiectului, finanțarea acestei cereri de plată nu are loc.

(continuare în pagina 4)

FSE - Eligibilitatea cheltuielilor (III)

(continuare din pagina 3)

4. Perioada de eligibilitate a cheltuielilor FSE

a) Începutul perioadei de eligibilitate

Începutul perioadei de eligibilitate a cheltuielilor, va fi data aprobării Programului Operațional pentru perioada 2007-2013.

Cheltuiala unui proiect va fi eligibilă după aprobarea Programului Operațional de către CE și numai după ce respectivul proiect a fost aprobat și contractul de finanțare a fost semnat,

b) Sfârșitul perioadei de eligibilitate

Sfârșitul perioadei de eligibilitate este considerat termenul limită pentru efectuarea plăților. Astfel, data finală pentru eligibilitatea cheltuielilor, stabilită în decizia de acordare a contribuției din FSE este **31 Decembrie 2015**.

Termenul limită pentru **depunerea cererilor finale de plată** de către beneficiarii proiectului este data specificată în contractul de finanțare și nu poate depăși ultima zi a anului 2015. Având în vedere faptul că Autoritatea de Management trebuie să finalizeze controlul procedurilor și Autoritatea de Plată trebuie să verifice și să autorizeze plățile, această dată este 30 iunie 2015.

Exemplu

Presupunem că un beneficiar depune la data de 1 august 2013 un proiect, cu o perioadă de derulare de 2 ani.

Contractul de finanțare a fost aprobat la data de 1 octombrie 2013, **începutul perioadei de eligibilitate a cheltuielilor este în acest caz 1 Octombrie 2013, iar sfârșitul perioadei de eligibilitate (data după care nu se mai pot face plăți pentru proiectul respectiv) este data de 1 Octombrie 2015.**

Data limită de depunere a cererii de plată finale va fi 30 iunie 2015.

II . Reguli aplicabile proiectelor finanțate din FSE

1) Regula N+2

O regulă importantă pentru managementul financiar este **Regula N+2**.

Angajamentul Comisiei susține alocarea anuală a unei părți din resursele bugetare ale Comunității. Această alocare are loc în **anul N și în fiecare an următor, care, în baza regulii N+2, va deveni următorul an N**.

La data de **31 decembrie a anului N+2** angajamentul de plată va fi întrerupt. Aceasta înseamnă că Statul Membru care înaintează cererile de plată pentru sume mai mici decât alocarea anuală din bugetul Comunității va pierde în mod irevocabil diferența de sumă.

Întreruperea afectează numai sumele de bani pentru care nu au fost înaintate cereri de plată. Există câteva excepții de la această regulă, când decizia de întrerupere poate fi retrasă.

Fiecare beneficiar contribuie la îndeplinirea regulii N+2.

Exemplu

Sumele alocate unui program operațional în **anul N trebuie să fi fost cheltuite până în anul N+2**.

Presupunând că pentru Programul Operațional Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane" au fost alocate României **pentru anul 2011 de 519 mil. Euro, România va trebui ca, până la sfârșitul anului 2013 să prezinte, în cadrul aceluiași program operațional, cereri de plată certificate, de o sumă cel puțin egală cu cea alocată pentru anul 2011. În caz contrar, suma necheltuită va fi retrasă României.**

Pentru perioada premergătoare anului 2010, pentru noile State Membre, de asemenea pentru România și Bulgaria, intervalul până la care sumele alocate sunt retrase a fost extins la 3 ani (se va aplica regula n+ 3). Pentru această regulă se vor aplica aceleași principii ca și în cazul regulii n+ 2.





Model de bună practică în implementarea Fondului Social European – Programul „PARI” - Italia

În **Regiunea Basilicata** din **sudul Italiei**, în vederea aplicării politicilor sociale de ocupare și formare a forței de muncă formulate la nivel național de către Ministerul Muncii din Italia, în anul 2002 a demarat **Programul PARI**. Acesta este un program regional, experimental, care aplică liniile directoare formulate prin Planul Regional de Dezvoltare și care este cofinanțat din Fondul Social European.

Programul PARI urmărește: crearea și promovarea rețelelor locale de ocupare prin sistemul regional de servicii și dezvoltarea bursei muncii, formarea persoanelor în funcție de specialitățile cerute de piața muncii, inserția și reinsertația persoanelor expuse excluziunii sociale, a șomerilor și a tinerilor pe piața muncii (liniile directoare nr.4 și 6 din Planul Regional de Dezvoltare).

Obiectivele specifice ale Programului PARI sunt:

- inserția forței de muncă mai ales pentru categoriile dezavantajate;
- reinsertația persoanelor afectate de șomajul de lungă durată, tinerii din sudul Italiei (zonă considerată mai puțin dezvoltată decât celelalte zone din Italia), femeile și persoanele cu vârsta de peste 50 ani, persoanele concediate din diferite motive;
- intervenții asupra persoanelor din închisori și persoanelor dependente de droguri;
- corelarea cererii și ofertei de pe piața muncii prin bursa muncii;
- crearea unei legături între universități și tineri pentru găsirea de către aceștia a unor locuri de muncă și organizarea de stagii de formare în domenii cheie;
- constituirea societăților de ocupare (societăți de plasament pe piața muncii);
- dezvoltarea serviciilor pentru mobilitatea forței de muncă (rețea de informații între mai multe societăți de plasament);
- definirea unor noi calificări naționale și europene.

Programul PARI se adresează unui **grup țintă** format din:

- persoane din categoriile dezavantajate (persoane cu dizabilități, persoane de diferite etnii, imigranți);
- persoane care sunt în șomaj de peste 3 luni;
- tineri care nu sunt integrați într-un sistem de învățământ (tineri care nu au frecventat școala sau care au abandonat-o);
- femei și persoane cu vârsta de peste 50 de ani;
- persoane disponibilizate din diferite motive;

-persoane din închisori și persoane dependente de droguri.

Activitățile generale în cadrul Programului PARI sunt:

- înfiițarea, organizarea și funcționarea Bazei de date on-line privind solicitările angajatorilor de personal calificat în diferite domenii (la 6 luni de la darea în folosință a acestei Baze de date, angajatorii din Regiunea Basilicata au început comunicarea necesarului de personal calificat pe domenii);
- înfiițarea unui număr de 6 centre locale de formare (Agenții APOF-IL) în care persoanele din grupul țintă desfășoară cursurile de formare pe domeniile solicitate de piața muncii conform înregistrărilor din Baza de date;
- desfășurarea cursurilor de formare prin Agențiile APOF-IL (tutorii de curs sunt cadre didactice din universități sau școli de specialitate).

Cursurile de formare sunt organizate în trei secțiuni: cursuri de formare de lungă durată (3 ani), cursuri de formare scurte (4-6 luni) și intervenții asupra grupurilor dezavantajate (cursuri pentru persoanele cu dizabilități în domeniile: audio-vizual, arte plastice, design).

Cursurile sunt de profesionalizare fiind efectuate, obligatoriu, doar în domeniile în care există solicitări din partea angajatorilor. La începerea cursurilor, se aplică sistemul «Test Nivel de Cunoștințe» prin care este stabilit nivelul de cunoștințe pe care cursantul îl deține, urmând ca acesta să efectueze doar modulele necesare pentru o certificare finală (certificat de competență). Aceste cursuri permit persoanelor care le-au urmat și intrarea în învățământul superior, deoarece certificatul de competență obținut ține loc de diplomă de bacalaureat. Unele cursuri au fost definite și legiferați ca noi calificări naționale și europene.

-înfiițarea societăților de ocupare locale (la nivel de oraș) care acționează ca servicii de plasare a persoanelor formate prin Agențiile APOF-IL. Societatea angajatoare beneficiază de plata unei sume care acoperă timp de 1 an salariul angajatului, cu obligația de menținere în muncă timp de 3 ani. Aceste societăți de ocupare locale gestionează și Baza de date privind ocuparea regională.

Rezultatele finale ale Programului PARI sunt: beneficiarii acestui program sunt în număr de 26000 persoane din care, 19640 persoane—cei care au ieșit de pe piața muncii și persoane cu dizabilități, 5000 de femei și persoane cu vârsta de peste 50 ani, 1000 de tineri, 60 persoane dependente de droguri și 300 de imigranți. Toate aceste persoane au urmat cursuri de formare prin cele șase Agenții APOF-IL și au fost încadrate pe piața muncii în domeniile în care au fost formate .

Datorită bunelor rezultate, Consiliul Regional a decis continuarea programului în Regiunea Basilicata și în perioada 2006-2013, iar Ministerul Muncii din Italia dorește aplicarea sa la nivel național.

„Dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității acestuia pe piața muncii prin asigurarea oportunităților egale de învățare pe tot parcursul vieții și dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și inclusive care să conducă, până în 2015, la integrarea durabilă pe piața muncii a 900.000 persoane”.

(Obiectivul general al POS DRU)

ABC-ul unui proiect

Proiectele se constituie în instrumente folosite pentru a asigura soluționarea unei probleme identificate pentru un anumit grup țintă, în contextul unor restricții financiare și de timp. Ele se prezintă sub forma unei documentații într-un format standard solicitat de finanțator, care include secțiuni narative, grafice și tabele financiare.

Ciclul de viață al unui proiect parcurge, în linii mari, următoarele etape:

I. Etapa de programare - constă în stabilirea liniilor generale și a principiilor ce stau la baza selectării domeniilor de interes (pe baza strategiilor europene și naționale) și intră în atribuțiile finanțatorului de program. Cu titlu de exemplu, în cazul intervențiilor FSE în educație și formare profesională menționăm ca documente relevante POS DRU, PRAO, PRAI.

II. Etapa de identificare - include: analiza problemei (pe baza unor instrumente precum diagrama cauză-efect, analiza SWOT, matricea cadru logic), analiza obiectivelor, analiza factorilor implicați și analiza strategiilor de realizare a proiectului. Această etapă intră în atribuțiile beneficiarului potențial de finanțare.

III. Etapa de pregătire - are în vedere stabilirea obiectivelor proiectului, împreună cu factorii interesați, pregătirea propunerii de proiect, descrierea activităților și încadrarea lor temporală folosind graficul Gantt și pachetele de lucru, definirea indicatorilor de evaluare și schițarea unei propuneri financiare (bugetul proiectului). Această etapă intră, de asemenea, în atribuțiile beneficiarului potențial de finanțare.

IV. Etapa de evaluare a propunerii de proiect (ex ante) - este un proces în urma căruia se decide aprobarea sau respingerea unui proiect, pe baza criteriilor *administrative* (referitoare la conformitatea propunerii de proiect cu prevederile din ghidul aplicantului) și a celor legate de calitatea tehnică și financiară a propunerii (relevanță, capacitate administrativă și financiară, sustenabilitate). Etapa de evaluare intră în atribuțiile finanțatorului și este realizată fie de către personal propriu, fie de echipă de evaluatori independenți agreați.

V. Etapa de implementare a proiectului - presupune alocarea resurselor planificate în vederea atingerii obiectivelor proiectului, executarea activităților planificate, monitorizarea și raportarea progreselor, aplicarea măsurilor corective necesare (inclusiv ajustări și/sau modificări de activități, elaborarea unor propuneri de extindere a proiectului inițial). Această etapă intră în atribuțiile beneficiarului selectat pentru finanțarea proiectului. Managementul financiar al proiectelor finanțate de FSE se va supune particularităților de gestiune a fondurilor structurale: efectuarea plăților de către beneficiari din fonduri proprii și din avansul acordat de către finanțator și documentarea documentelor de plată pentru cheltuielile certificate ca eligibile.

VI. Etapa de evaluare mid-term și ex post - analizează programarea, implementarea și rezultatele unui proiect în derulare sau finalizat. Scopul evaluării este de a determina relevanța și îndeplinirea obiectivelor inițiale, eficiența dezvoltărilor ulterioare posibile, impactul, sustenabilitatea. Evaluarea trebuie să furnizeze informații credibile și utile, care să permită atât corectarea deficiențelor cât și înglobarea experienței acumulate în procesele decizionale viitoare. Această etapă este rezultatul eforturilor conjugate ale echipei de proiect, și ale responsabilului de proiect din partea finanțatorului. Echipele regionale OI POS DRU se vor implica activ în monitorizarea implementării proiectelor finanțate.

Elaborarea și implementarea proiectelor reprezintă procese laborioase care fac apel la noțiunile și instrumentele de *Project Cycle Management*: managementul timpului, al resurselor umane, financiar, al riscurilor, al conflictelor, al achizițiilor, reunite în managementul integrator al proiectului. **Informații periodice referitoare la managementul de proiect vor fi incluse, începând din numărul următor al Buletinului informativ POS DRU, în suplimentul "Abecedar de Project Cycle Management".**

Glosar

Cheltuieli publice - orice contribuție publică la finanțarea operațiunilor a căror origine este bugetul de stat, a autorităților regionale și locale, a comunităților europene legate de fondurile structurale și de fondul de coeziune și orice alte astfel de cheltuieli.

Contribuție publică - orice contribuție la finanțarea operațiunilor ce provine din bugetul organismelor instituțiilor publice sau al autorităților locale sau regionale.

Principiul adiționalității - principiu cheie al Politicii de coeziune, conform căruia resursele UE trebuie adăugate resurselor naționale, nu substituite acestora; nivelul cheltuielilor publice pe care statul membru al Uniunii Europene îl realizează din surse proprii, pe parcursul perioadei de programare, pentru aceleași tipuri de măsuri finanțate din fondurile structurale.

Program Complement (PC) - documentul elaborat de autoritatea de management pentru detalierea implementării măsurilor programului operațional sectorial sau regional.

Spin-out / Spin-off - crearea de întreprinderi inovante (cf. *Eurodicautom*). În general, companiilor tip "spin-out" le revin proprietatea intelectuală, tehnologia sau produsele existente de la organizația-mamă din care acestea s-au desprins, urmând a le transforma în produse sau servicii noi. Adesea, un "spin out" constituie pentru angajați oportunitatea de a nu fi "legați" de trecutul companiei-mamă, preluând ideile însușite în cadrul acesteia pentru a se dezvolta într-un nou mediu. Diferența dintre cei doi termeni este dată de gradul de apropiere dintre noua entitate și organizația mamă.

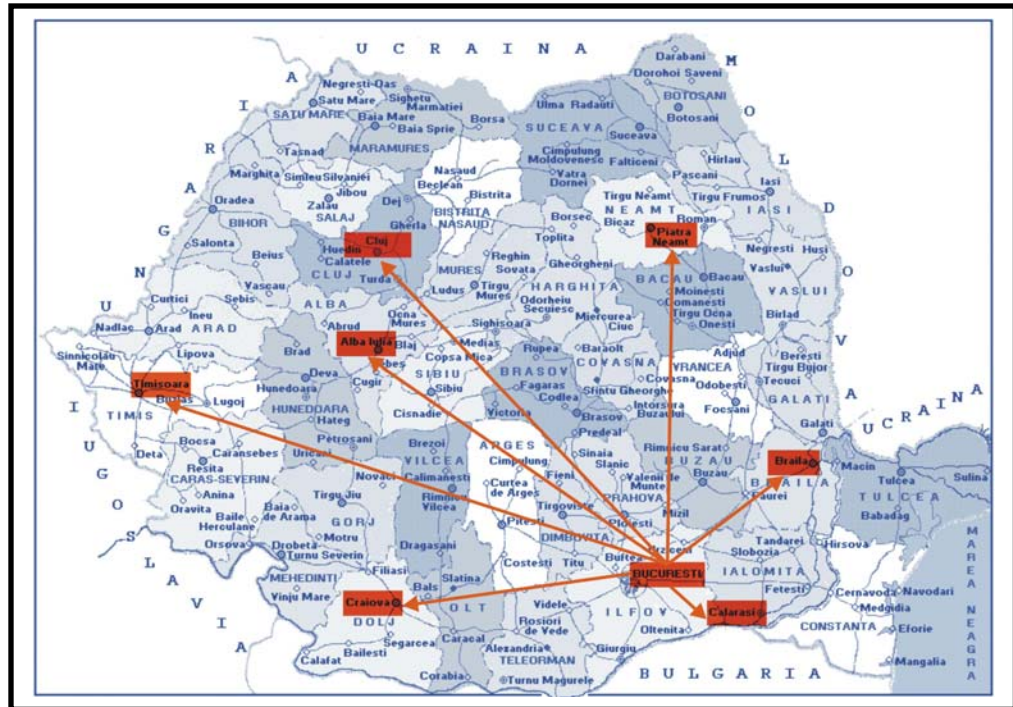




Direcția Organism Intermediar POS DRU

Adresa
str. Spiru Haret
nr. 12
Sector 1
70738
București

Telefon
+40 21 311 75 25
Fax: +40 21 311 75 26
www.posdru.edu.ro
Email:
oiposdru@gmail.com
laura.marinas@gmail.com



Contact



UNITAȚILE REGIONALE POS DRU

UR POS DRU SUD EST

Brăila, B-dul A I Cuza 172
(sediul ISJ Brăila)
Tel: 0239 614 030
Fax: 0239 614 060, 0213117526
oiposdru.sudest@gmail.com

UR POS DRU NORD EST

Piatra Neamț, Str. Lt. Drăghescu,
nr. 4 (sediul ISJ Neamț)
Tel: 0233 236299
Fax: 0233 236299, 0213117526
oiposdru.nordest@gmail.com

UR POS DRU CENTRU

Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen, nr 7
(sediul ISJ Alba)
Tel: 0258 811 662
Fax: 0258 817663, 021 3117526
oiposdru.centru@gmail.com

UR POS DRU NORD VEST

Cluj Napoca, Piața Ștefan cel
Mare, nr 4 (sediul ISJ Cluj)
Tel: 0264 590778
Fax: 0264 92832, 0213117526
oiposdru.nordvest@gmail.com

UR POS DRU VEST

Timișoara, str Proclamația de la
Timișoara, nr. 5 (sediul ADR Vest)
Tel: 0213117525
Fax: 0213117526
oiposdru.vest@gmail.com

UR POS DRU SUD VEST

Craiova, str. Libertății nr 19
(complex Agronomie, Universitatea
din Craiova), Tel: 0251 412340
Fax: 0251 412340,
oiposdru.sudvest@gmail.com

UR POS DRU SUD

Călărași, str. Sloboziei nr 28
(sediul ISJ Călărași)
Tel: 0242 315 949
Fax: 0242 315949, 0213117526
oiposdru.sud@gmail.com

UR POS DRU BUCUREȘTI ILFOV

București, sector 1, str. Spiru Haret
nr. 12,
Tel: 021 3117525
Fax: 021 3117526
oiposdru.bucurestiilfov@gmail.com

Echipa redacțională BI POS DRU nr.5

Director:
Laura Marinaș
Coordonator:
Costin Mihai
Autori:
Gabriela Preda
Nicolae Stanciu
Costinela Parnic
Ciresica Ileană
Delia Diodiu
Georgiana Toader
Lavinia Cherciu
Liliana Beca
Ionuț Croitoru
Petru Berbece
Oana Berceanu
august 2006