

Procedura de instalare a modulului de monitorizare a cheltuielilor de personal

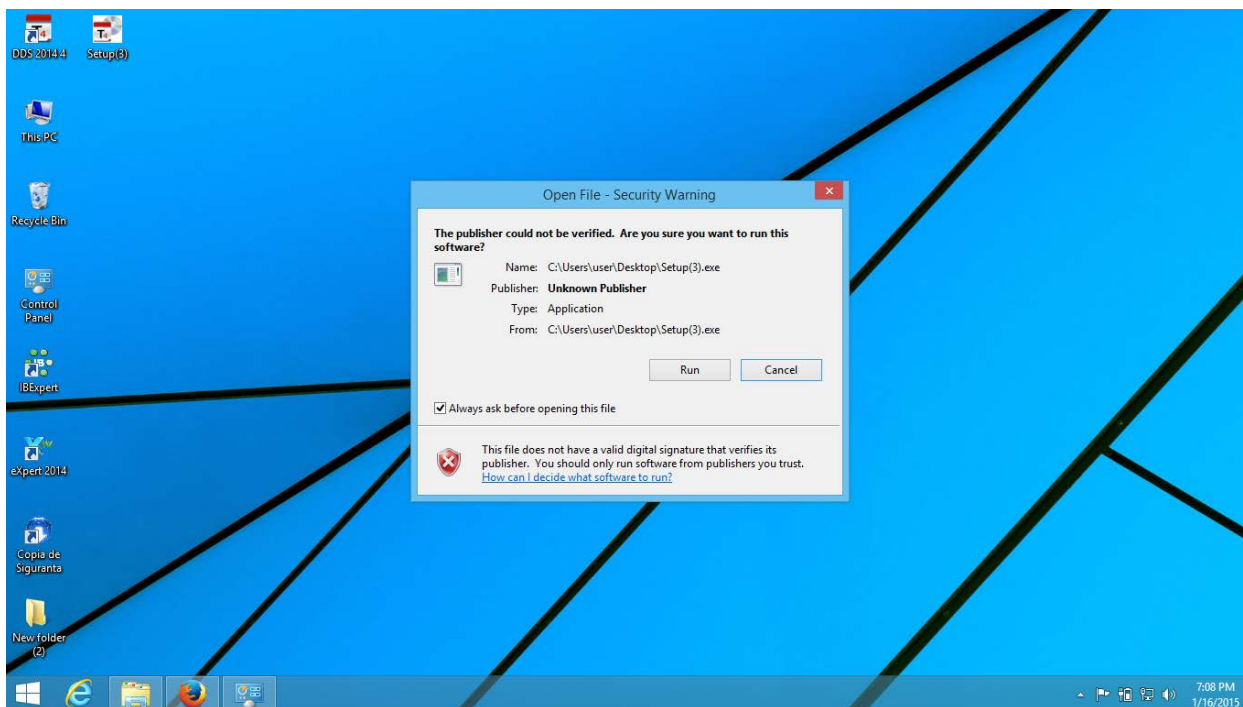
Instalarea programului de raportare “ Monitorizare a cheltuielilor de personal “ se face dupa cum urmeaza:

1. Dupa descarcarea aplicatiei de pe site-ul ISMB de la adresa:
2. <http://ismb.edu.ro/index.php/rapoarte/680-contabilitate-instalarea-programului-dare-de-seama-trimestriala-si-modul-de-lucru-cu-acesta-trimestrul-ii>

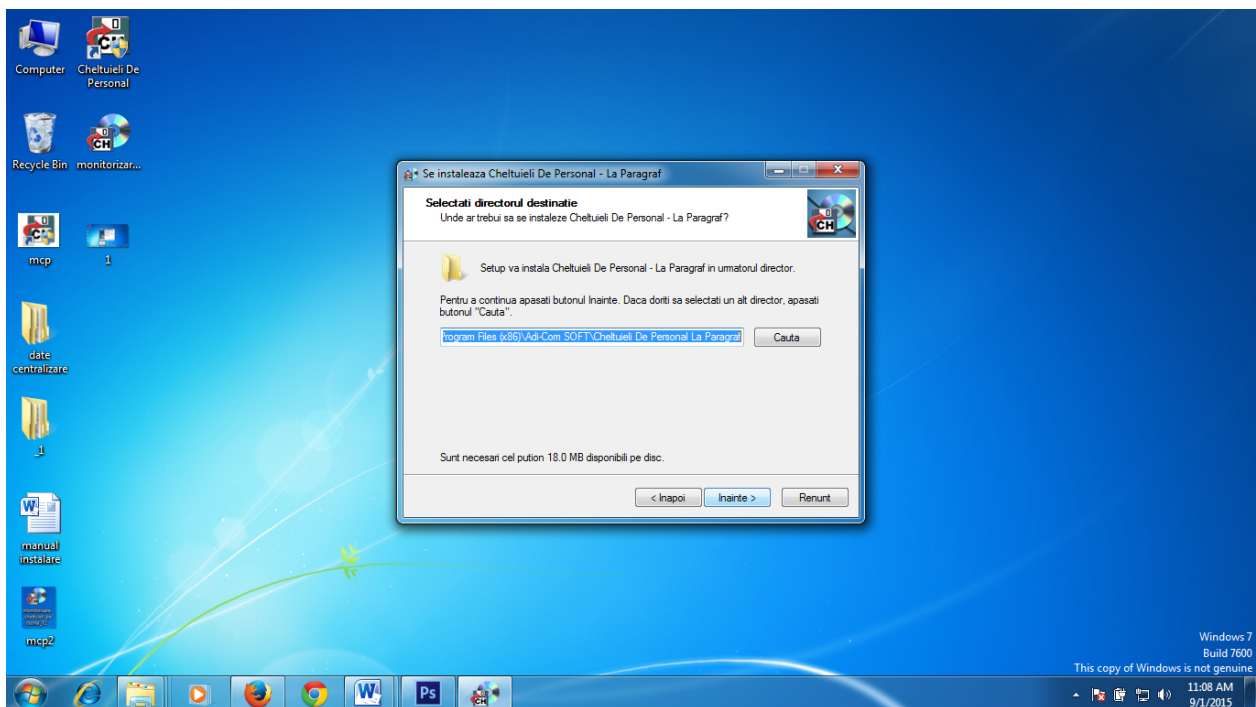
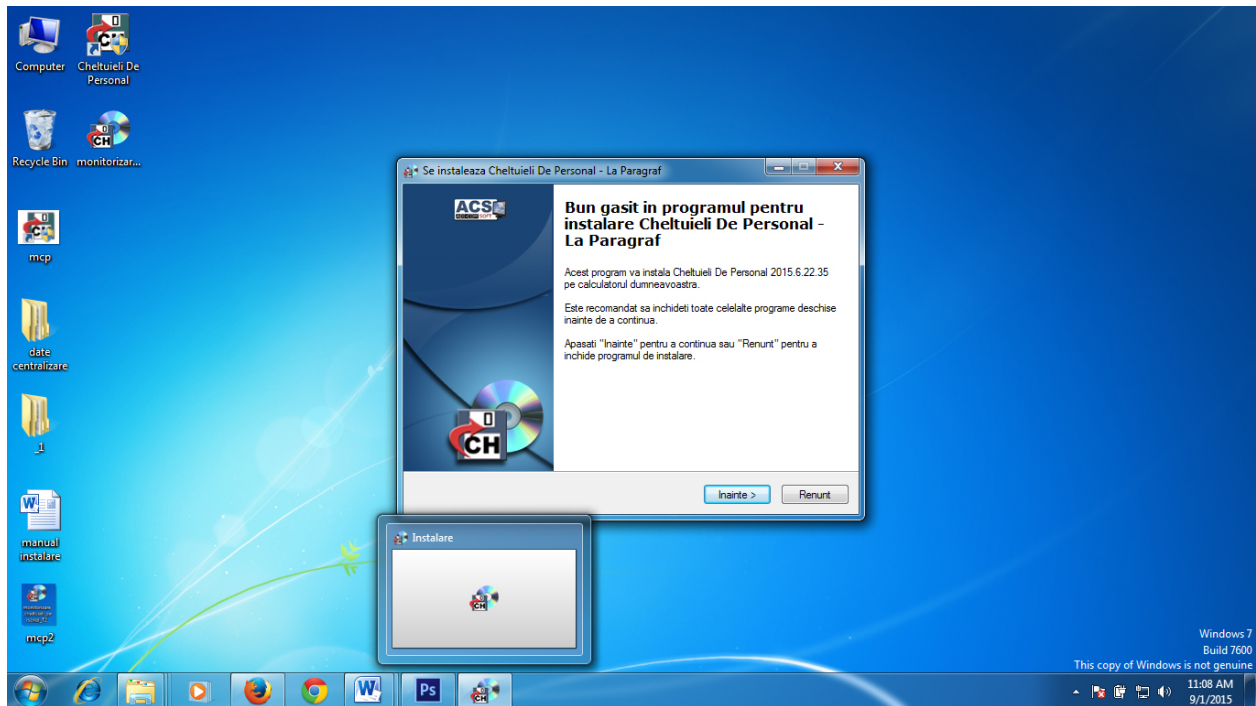
3. se acceseaza  pictograma prin dublu click.

(foarte important , programul trebuie rulat ca administrator)

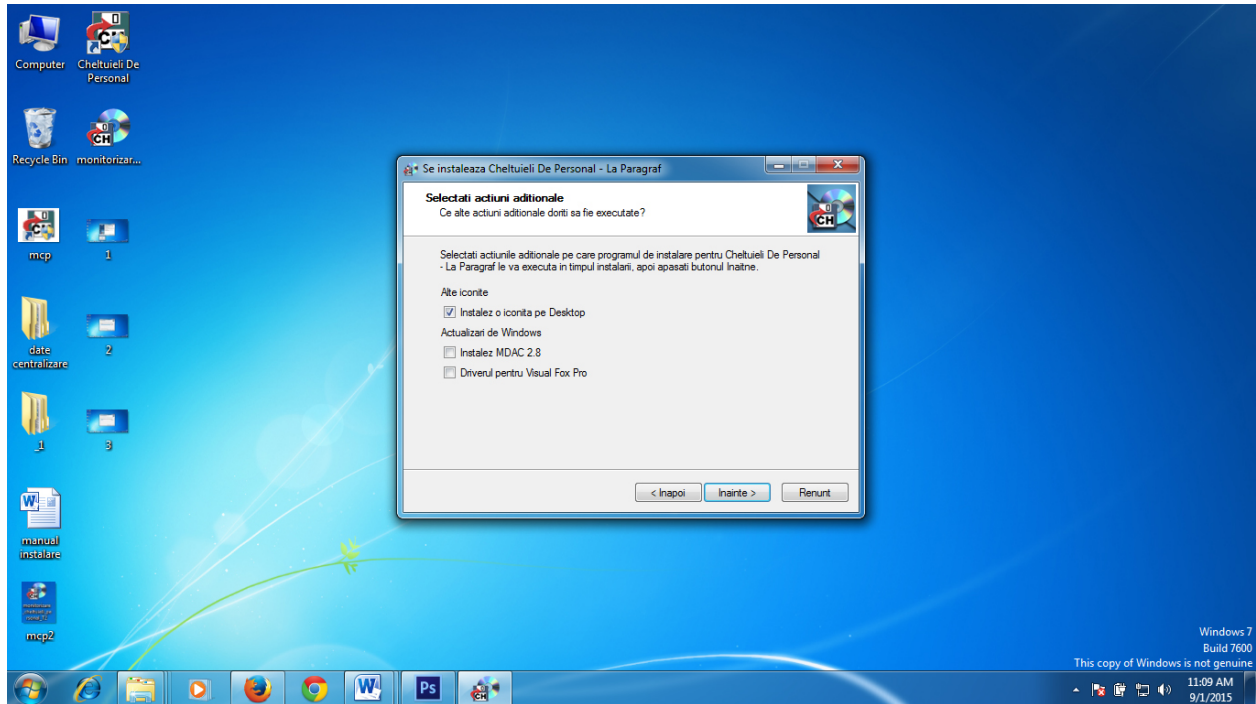
4. In fereastra nou deschisa se apasa “ run” ca in figura de mai jos.



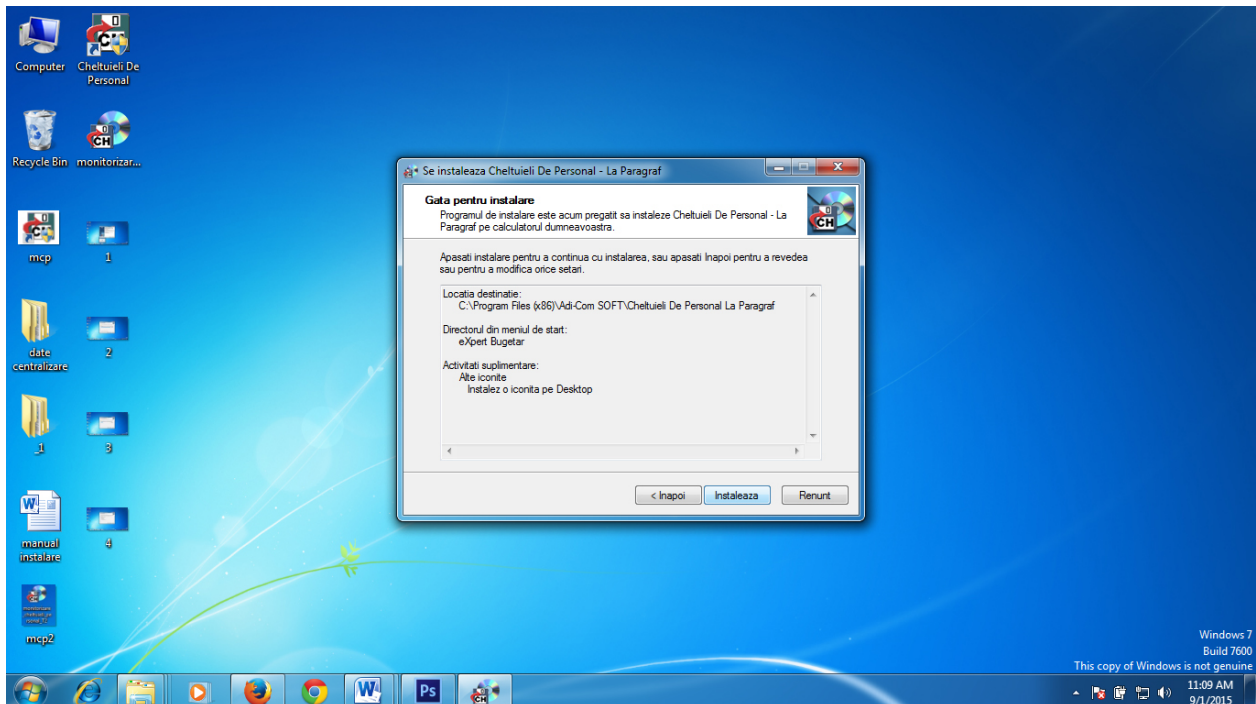
5. Se apasa butonul “ **inainte** ” , ori de cate ori se cere fara a modifica calea catre directorul de instalare ca in figurile de mai jos:

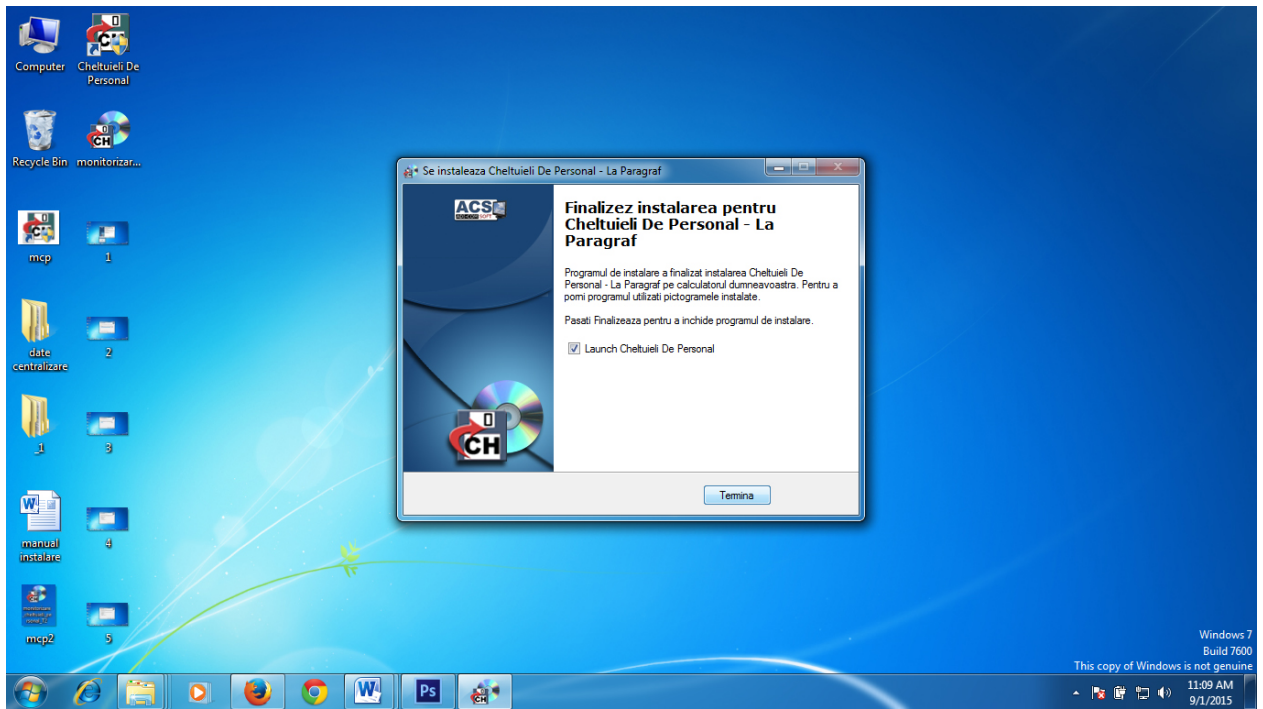


6. Se debifeaza ambele optiuni “ **Instalez MDAC 2.8**” si “ **Driverul pentru Visual Fox pro**” ca in figura de mai jos



7. Se apasa butonul “ **instaleaza**”





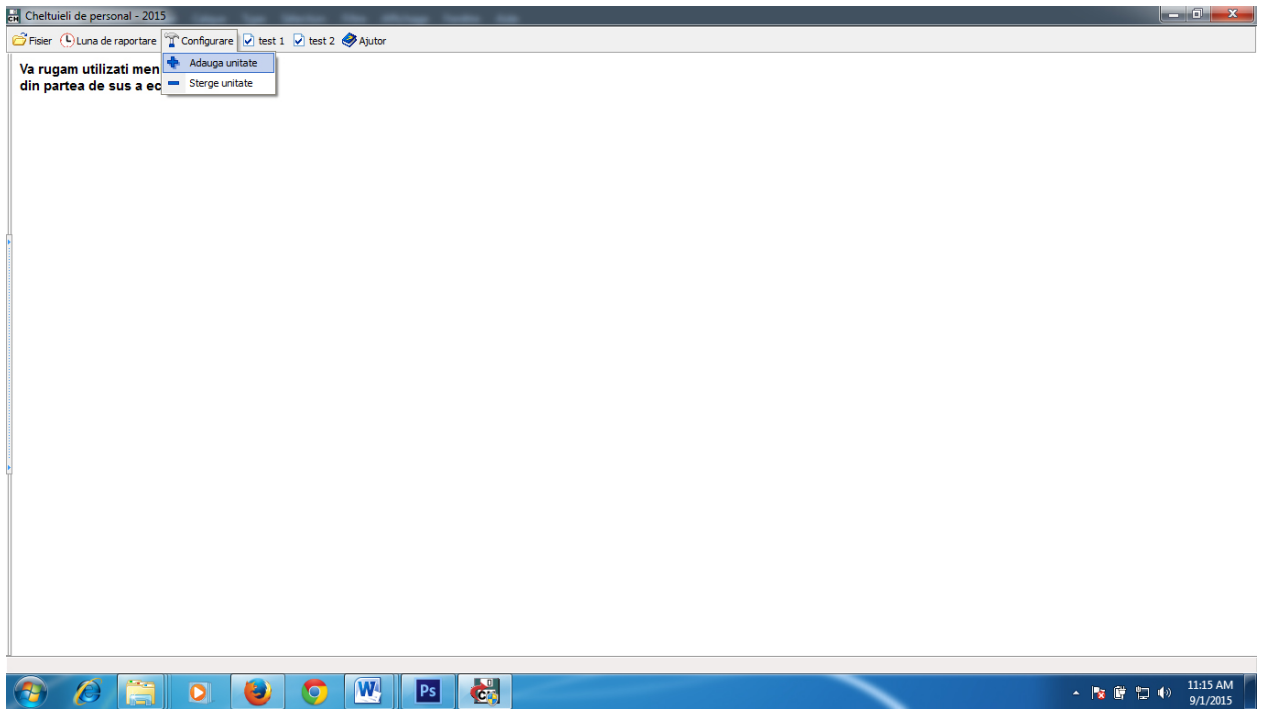
Mod de lucru:

1. Se acceseaza pictograma
apasa butonul "OK"

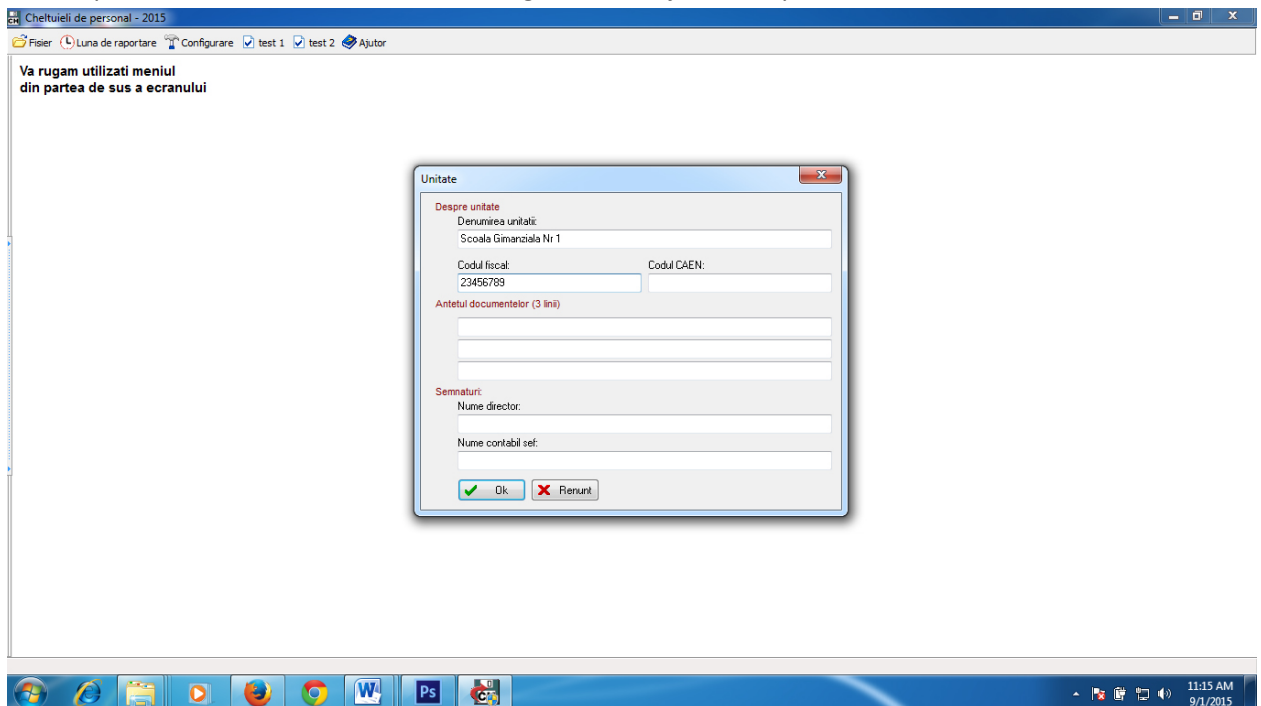


nou aparuta dupa instalare prin dublu click si se

2. In fereastra nou deschisa se selecteaza din meniul **“Configurare”**, optiunea **“Adauga unitate”**

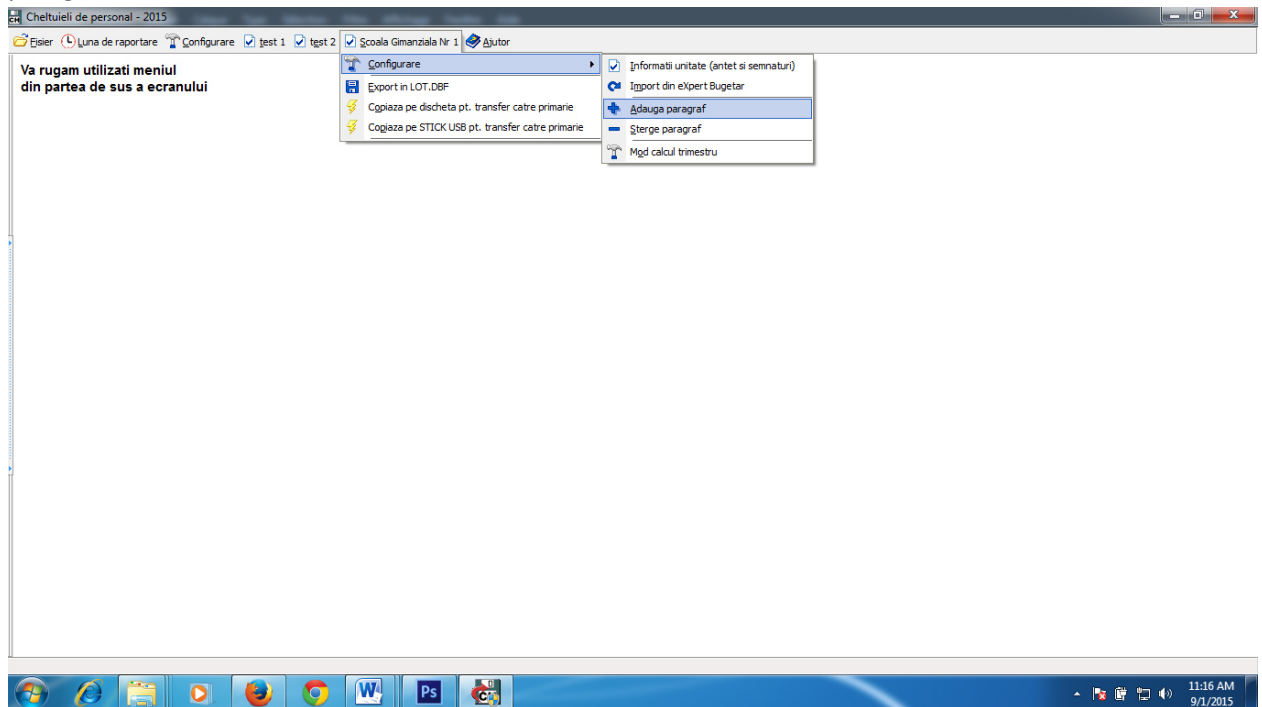


3. Se completeaza toate datele unitatii ca in figura de mai jos si se apasa **“Ok”**:

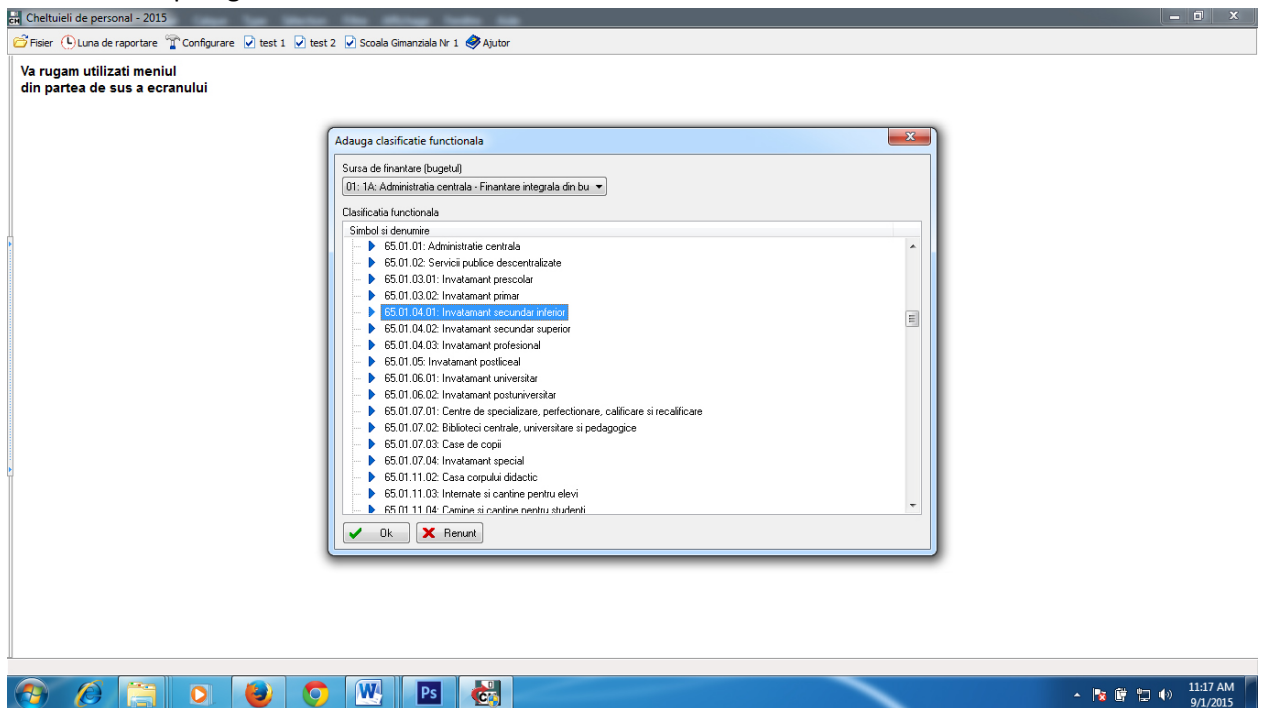


4. Dupa definirea unitatii veti avea in meniul de sus noua unitate configurata anterior. Se acceseaza prin click -> configurare -> adauga

paragraf.

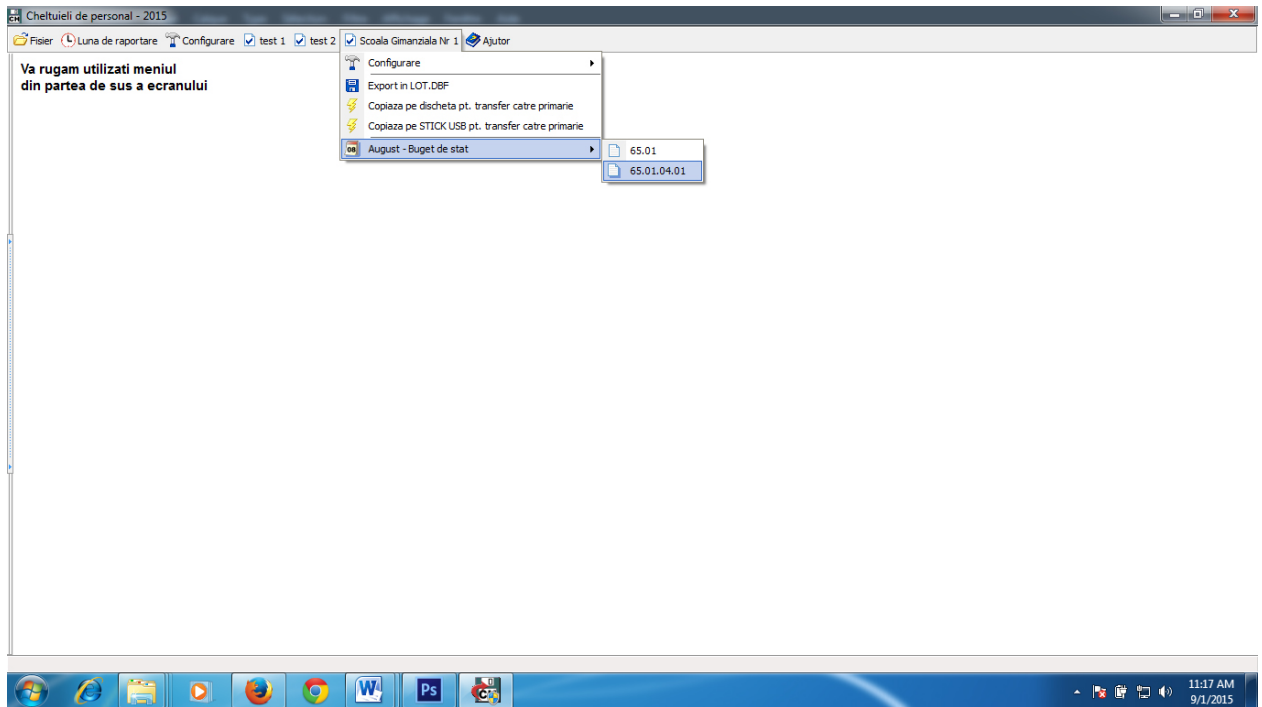


5. Se selecteaza paragraful aferent institutiei de invatamant.



Pentru a selecta maimulte paragrafe repetati pasul nr.5 pentru fiecare paragraf in parte

6. După definirea paragrafului se execută click pe unitatea efinită, se alege din luna de raportare paragraful pe care doriți să introduceți valori:



7. Se introduce valorile aferente fiecarui alineat bugetar.

Titlu	Articol	Alineat	DENUMIRE INDICATORI	numar rand	program anual	plati cumulate efectuate in lunile anterioare	plati in luna pentru care se face raportarea	Total plati
10			CHELTUIELI DE PERSONAL	01	1.000	0	980	980
	10.01		Cheltuieli cu salariile in bani	02	1.000	0	980	980
		10.01.01	Salarii de baza	03	1.000	0	980	980
		10.01.02	Salarii de merit	04	0	0	0	0
		10.01.03	Indemnizatii de conducere	05	0	0	0	0
		10.01.04	Spor de vechime	06	0	0	0	0
		10.01.05	Spor pentru conditii de munca	07	0	0	0	0
		10.01.06	Alte sporuri	08	0	0	0	0
		10.01.07	Ore suplimentare	09	0	0	0	0
		10.01.08	Fond de premii, din care:	10	0	0	0	0
			premiul anual	11	0	0	0	0
		10.01.09	Prima de vacanta	12	0	0	0	0
		10.01.10	Fonduri pentru posturi ocupate prin cumul	13	0	0	0	0
		10.01.11	Fond aferent platii cu ora	14	0	0	0	0
		10.01.12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	15	0	0	0	0
		10.01.13	Indemnizatii de delegare	16	0	0	0	0
		10.01.14	Indemnizatii de detasare	17	0	0	0	0
		10.01.15	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	18	0	0	0	0
		10.01.16	Alocatii pentru locuinte	19	0	0	0	0
		10.01.30	Alte drepturi salariale in bani	32	0	0	0	0
	10.02		Cheltuieli cu salariile in natura	40	0	0	0	0
		10.02.01	Tichete de masa	41	0	0	0	0
		10.02.02	Norme de hrana	42	0	0	0	0
		10.02.03	Uniforme si echipament obligatoriu	43	0	0	0	0

Mult Succes!